

**Projektantrag für finanzielle Mittel bis zu 500,00 €**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des Antrages: |  |
| Projekttitel: |  |
| Durchführungsort: |  |
| Durchführungszeitraum:  |  |
| Zielgruppe: |  |
| Name Projektträger: |  |
| Adresse: |  |
| Name Projektträgerleitung: |  |
| Kontakt-Mail: |  |
| Telefonnummer: |  |
| Geplante Öffentlichkeitsarbeit (bitte im Vorfeld mit Fach- und Koordinierungsstelle abstimmen): |  |
| Geplante Teilnehmendenanzahl:  |  |
| Kurzbeschreibung des Projektes (was soll umgesetzt werden, welche Ziele sollen erreicht werden, wie soll die Zielgruppe angesprochen werden – geplante Teilnehmeranzahl, Kooperationen, Nachhaltigkeit): |
| **Welche der Ziele der PfD soll das Projekt bearbeiten?** (bitte Zielnummer nennen) |
| **Finanzierungsplan: (bitte soweit wie möglich aufschlüsseln):** |
| **AUSGABEN** | **Betrag** |
| **Enthaltene Beispiele dienen nur zur Veranschaulichung und sollten gelöscht werden.**  |  |
| z.B. Honorar (5h für Betreuung 2 Stände á 10€/h) | 100,00 € |
| z.B. Bastelmaterial | 60,00 € |
| z.B. Fahrkosten (Bad Belzig – Wiesenburg zum Auf- und Abbau Stände à 0,20 €/ km) | 20,00 € |
|  |  |
| **Summe der Ausgaben** |  |
|  |  |
| **EINNAHMEN** |  |
| Evtl. andere Finanzierungsquellen: |  |
|  |  |
| **Beantragte Summe:** | **180,00 €** |

Hiermit erkläre ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Des Weiteren erkläre ich, dass:

* mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten) sowie
* eine ordnungsgemäße Geschäftsführung aufweise.

Name in Druckbuchstaben:

*(unterschriftsberechtigte Person des Trägers*)

………………………………………………………………………………………………..

Datum & Unterschrift Projektträger:

*(unterschriftsberechtigte Person des Trägers)*

………………………………………………………………………………………………